



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ ОБЛАСТ ВИДИН

с.Чупрене, обл.Видин тел: 09327/2580, факс: 09327/2402

e-mail: ob_chuprene@abv.bg <http://chuprene.com>

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Ваньо Костадинов Костин – Кмет на Община Чупрене

За приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини в Община Чупрене

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определя редът и условията за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини на територията на Община Чупрене.

Чл.2. Община Чупрене гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.

Чл.3. Предучилищното образование и задължителното предучилищно образование в общинските детски градини на територията на Община Чупрене и се осъществява при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

Чл.4.(1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Децата постъпват в общинските детски градини на територията на Община Чупрене не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) В общинските детски градини на територията на Община Чупрене могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца, навършили двегодишна възраст към началото на учебната година на постъпването – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр.46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от Министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на петгодишна възраст на детето.

Чл.5. (1) Предучилищното образование в общинските детски градини се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл.4, ал.3 – 2-4 годишни;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл.6. (1) Децата от възрастовите групи по чл.5, ал.1, в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят от Директора на детската градина след съгласуване с Педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Чл.7.(1) Предучилищното образование в Община Чупрене се осъществява при целодневна организация, като тя се осъществява в една разновъзрастова група.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

Чл.8.(1) Децата от подготвителните групи, записани в детската градина, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал.1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал.2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

(4) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

(5) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл.9. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Чупрене се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.4 от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

РАЗДЕЛ I.

ПРИЕМ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

Чл.10. Сроковете за записване на деца за следващата учебна година се обявяват на видно място в детската градина.

Чл.11. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.12. (1) Кандидатите подават Заявление по образец съгласно Приложение №1 в срока по чл. 21, т.2, придружено със следните задължителните документи:

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
3. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
4. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
5. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
6. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл.13. (1) В заявлението задължително се вписва намерението или нежеланието на родителя/настойника за бъдещо записване на детето в I клас на 6-годишна възраст, предвид продължителността на задължителното предучилищно образование съгласно чл.5, ал.3.

(2) Отказ от намерението за записване на детето в I клас на 6-годишна възраст може се заяви в срок до 5 работни дни, считано от 1 септември.

Чл.14. Кандидатстването се осъществява по определения в тази наредба ред, от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към Заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

Чл.15. (1) Приемът на документите за кандидатстване се извършва от Директора на детската градина или от определено от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

(2) Заявления без задължителните документи не се входират в деловодството на детската градина и не се разглеждат.

Чл.16. Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в детската градина.

Чл.17. Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл.19. (1) По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(2) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал.1 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Видин. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл.188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл.190 от ЗПУО.

Чл.20. (1) Педагогическият съвет на детската градина на свое заседание през месец септември на текущата година съгласува списъка по чл.21, ал.2 на новоприетите деца, както и обособяването им в групи, представен от Директора на детската градина.

(2) Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

(3) Общественият съвет на детската градина дава становище по приема на децата.

РАЗДЕЛ II.

ЗАПИСВАНЕ И ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

Чл.21.(1) Записването на деца в общинските детски градини на територията на Община Чупрене се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на децата, подлежащи на предучилищно образование в зависимост от възрастта им, които не са записани в детска градина, се изнася на информационно табло в детската градина до 31 май.

2. В срок до 10 работни дни, считано от 1 юни, желаещите родители/настойници на децата по т.1 подават Заявление по образец съгласно Приложение №1 за записване на детето в детската градина, придружено със задължителните документи по чл.12.

3. Ако в срока по т.2 за някое от децата по т.1 не е подадено заявление, то не се записва в детската градина.

(2) Директорът на детската градина изготвя списък на новоприетите деца в съответните възрастови групи съгласно чл.5, ал.1, като ги разпределя в групи по реда на чл.6, ал.3 в срок до 1 септември. Списъкът се изнася на информационно табло в детската градина в същия срок.

Чл.22. За преминаването на детето в по-горна възрастова група не се изисква подаване на заявление от родител/настойник на детето.

Чл.23. В срок до 30 юни Директорът на детската градина представя информация на Кмета на Община Чупрене за новоприетите деца и актуална информация за децата, посещаващи детската градина деца за новата учебна година.

Чл.24. Новоприетите деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл.25. При съществуваща възможност на детската градина, децата могат да постъпят и преди началото на учебната година.

Чл.26.(1) Новоприетите за задължително предучилищно обучение в подготвителните групи деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

(2) В подготвителните групи могат да постъпват деца и след 15 септември, ако след сверяване със списъците от ЕСГРАОН, се открият незаписани в детски градини деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

Чл.27. (1)1 Родителите/настойниците/ в началото на учебната година се запознават с Правилника за дейността на детската градина, което удостоверяват с подписа си в нарочен списък. Списъкът с подписите на родителите/настойниците/ се съхранява в общинската детска градина.

(2) При постъпване на детето в детската градина:

1. родителят е длъжен да уведоми медицинското лице и учителките за специфични здравословни проблеми и особености на поведението и развитието на детето;
2. родителят предоставя подробни и коректни данни за връзка при необходимост - адрес, личен телефонен номер и телефонен номер и име на личния лекар на детето.

РАЗДЕЛ III.

ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

Чл.28. (1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Чупрене през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до Директора на детската градина.

(3) Преместването в трета и четвърта подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Преместване на дете от една детска градина в друга детска градина на територията на Община Чупрене е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина, посочени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Чупрене.

(5) За извършеното преместване Директорът на детската градина информира писмено Кмета на Община Чупрене.

РАЗДЕЛ IV.

ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

Чл.29. Децата се отписват от детските градини в следните случаи:

1. По желание на родителите със заявление до Директора;
2. При постъпване на детето в I клас;
3. При отсъствие на детето повече от два месеца без писмено заявление от родителите до Директора на детската градина.
4. При неплатена такса за ползване на детска градина съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Чупрене до заплащането на дължимите суми;
5. При системно нарушаване /от страна на родителите/ на реда в детската градина, посочен в Правилника за дейността на детската градина.
6. При уронване престижа на детската градина от родител/настойник или от близки на детето, както и при нанесени сериозни материални щети на собствеността и базата на детската градина от детето или от негови близки.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на Община Чупрене и разработена на основание чл.59, ал.1 от Закона на предучилищното и училищното образование.

§2. Учебната година в предучилищното образование съгл.чл.63, ал 2 от ЗПУО започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение се организира след писмено заявено желание от родителите.

§3. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Чупрене с решение №.....по протокол №.....от2017 г.

Същата, може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Чупрене.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
/име на детската градина/

от.....
/трите имена на родителя/настойника/
адрес: постоянен
настоящ.....
телефон за връзка:.....

Уважаема г-жо.....,

Заявявам желанието си детето ми.....,
/трите имена на детето/

ЕГН.....
да бъде прието в поверената Ви детска градина.
Детето ми е посещавало/не е посещавало:
/подчертава се вярното/

Детска ясла.....
Детска градина.....
Кандидатствам и в
Имам/ нямам намерение да запишвам детето в училище на 6-годишна възраст (*излишното се зачертава*)

Прилагам следните задължителни за записване документи :

1. Акт за раждане на детето /копие/ - да/не.
2. Копие от акта за раждане на детето;
3. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
4. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
5. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
6. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
7. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

За верността на данните се подписвам:.....
.....
/подпис и име/

дата:.....
с.

МОТИВИ

За приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини в Община Чупрене

На основание чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове Община Чупрене съобщава, че е изготвен проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини в Община Чупрене със следните мотиви:

1. Причини, които налагат приемането:

Съгласно разпоредбата на чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.) условията и редът за записване, отписване и преместване в общинските детски градини се определят с наредба на общинския съвет.

2. Целите, които се поставят:

- Систематизиране на информацията за условията и редът за записване, отписване и преместване в общинските детски градини.
- Достъпност и публичност на информацията за общинските детски градини.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба

За прилагането на Наредбата не са необходими допълнителни финансови средства.

4. Очаквани резултати от прилагането:

С прилагането на Наредбата за условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини в Община Чупрене се очакват следните резултати:

- Създаден и приет от Общински съвет – Чупрене нормативен акт на общинско ниво, в съответствие с действащото законодателството на Република България в областта на образованието;
- Определени за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини в Община Чупрене.

5. Анализ за съответствието с правото на Европейският съюз:

Предлаганият проект е разработен в съответствие с Европейското законодателство- Европейската харта за местно самоуправление.

Във връзка с чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, в 14-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страница на общината - <http://www.chuprene.com>, Община Чупрене предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта.