

**НАРЕДБА**  
**ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ**

**ГЛАВА I**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. (1)** С тази Наредба се уреждат реда, условията за откриване и функциониране на търговски обекти и специфичните изисквания за осъществяване на търговия, туризъм и услуги, както и редът за отдаване, организация и експлоатация на общинска собственост за извършване на търговска дейност на открито на територията на Община Чупрене.

**Чл.2. (1)** По смисъла на тази Наредба "търговски обекти" са:

1. Магазини за хранителни и нехранителни стоки;
2. Заведения за хранене и развлечения;
3. Средства за подслон и места за настаняване;
4. Сервизи и ателиета за услуги;
5. Охраняеми паркинги;
6. Бензиностанции, газстанции и метан станции;
7. Игрални зали за хазартни игри;
8. Интернет клубове и зали;
9. Складове за търговия на едро;
10. Обекти за търговия по електронен път;
11. /нова Решение № 440 т.ІІ.5а от 06.02.2015 год./ Аптеки и дрогерии;
12. /нова Решение № 440 т.ІІ.5а от 06.02.2015 год./ Производствени обекти;
13. /нова Решение № 440 т.ІІ.5а от 06.02.2015 год./ Пунктове за вторични суровини;
14. /нова Решение № 440 т.ІІ.5а от 06.02.2015 год./ Приемателни пунктове;
15. Временни и преместваеми обекти

**(2)** Според вида си търговските обекти са:

1.С траен статут - когато са елемент от основното и допълващо застрояване на урегулирани поземлени имоти.

2. /доп. Решение № 440 т.ІІ.5а от 06.02.2015 год./ С временен статут- когато са изградени по реда и условията на част първа, глава трета, раздел VIII от ЗУТ.

3. /изм. Решение № 440 т.ІІ.5а от 06.02.2015 год./ Преместваеми обекти - когато са изградени по реда и условията на част първа, глава трета, раздел IX от ЗУТ- павилиони, кабинни, маси, зарядни колонки за електрически превозни средства, както и други елементи на градското обзавеждане.

**Чл.3.** Търговски обекти могат да разкриват физически и юридически лица, регистрирани според съществуващото законодателство в страната

## **ГЛАВА II**

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл.4. (1)** На видно място в търговския обект или фасадата задължително се поставя постоянен надпис на български език с наименованието на обекта.

**(2)** Търговецът може да изпише допълнително наименованието на обекта и на чужд език. Надписът на чужд език да бъде от същият вид и с не по-големи размери от съответния надпис, изписан на български език.

**Чл.5. (1)** На видно място в близост до входа на търговския обект задължително се поставя табела със следната информация:

1.Фирмата и седалището на търговеца;

2.Работно време на търговския обект;

3.Името и фамилията на лицето, отговарящо за обекта.

4.Обектите за хранене и развлечения и залите за компютърни игри и интернет – залите посочват и ограниченията съгласно чл. 22 т.1 букви "а" и "б" от настоящата Наредба.

5.Обектите по чл. 2 ал. 1 т. 1 и 2 удостоверение за регистрация съгласно чл. 12 ал. 1 от Закона за храните.

**(2)** Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

**Чл.6. (1)** Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език.

**(2)** Етикетът съдържа данни за производителя, вносителя (ако стоката е от внос), вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност, цената и ако е необходимо, указания за употреба.

**(3)** Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

**(4)** Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя.

**Чл.7.** Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.6 ал.2 по друг подходящ начин.

**Чл.8. (1)** В хотелите и други места за настаняване, както и в търговските обекти за комунални и други услуги на видно място се поставя ценоразпис на отделните видове услуги.

**(2)** В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват листове – меню с предлаганите храни, напитки, грамаж и техните цени.

**(3)** В обектите, в които се работи с мерки и теглилки, търговецът представя удостоверение за предварителна контролна заверка от компетентния орган, съгласно Закона за измерванията и подзаконовите нормативни актове по приложението му.

**Чл.9.** Търговецът е длъжен:

1. При продажба на стоката да издаде:

А. Документ (фактура, фискална касова бележка от електронен касов апарат с фискална памет или електронна система с фискална памет за продажба на течни горива), който да съдържа най-малко данните за датата на продажбата, вида на стоката и цената.

Б. Документ за гаранция предоставен му от производителя.

2. Да приема рекламация през цялото си работно време в търговския обект, където е закупена стоката, освен ако в документа за гаранция не е определено друго.

**Чл.10.** Търговецът е длъжен да държи в търговския си обект на разположение на контролните органи следните документи, в зависимост от предмета му на дейност:

1. Удостоверение за категоризация на обекта (за обекти за хранене и развлечения, хотели и места за настаняване);

2. Контролна книга за ДВСК;

3. Заверени здравни книжки за всеки работник в обекта, в които се продават хранителни стоки, както и в заведенията за хранене и развлечения;

4. Сертификат за качество на хранителните продукти;

5. Документ за произход на стоката;

6. Документ за съответствие на контролно - измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация и метрология;

7. Други изискуеми документи от специални нормативни актове лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност на търговския обект;

**Чл.11. (1)**Търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи и създава необходимите условия за тяхното спазване за всички стоки преди пускането им в продажба.

**(2)** При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския оборот. Повторното им предлагане за продажба да стане само с писмено разрешение от компетентните контролни органи.

**Чл.12. (1)** Работното време на обектите за търговия и услуги се определя от собственика /управителя/ на фирмата или упълномощено от него лице.

В кварталите, отредени за жилищно строителство и сградите със смесено (жилищно и не жилищно) предназначение, работното време на заведенията за обществено хранене и увеселителните заведения може да бъде:

1.за период от 1 април до 31 октомври /летен/ - **от 6.00 до 23.00 часа.**

2.за период от 1 ноември до 31 март /зимен/ - **от 6.00 до 22.00 часа.**

**(2)** По изключение в предпразничните, празнични и **почивни** дни заведенията за хранене и развлечения могат да поискат да работят и с удължено работно време до два часа, както следва:

1. за период от 1 април до 31 октомври /летен/ - до 1.00 часа;

2. за период от 1 ноември до 31 март /зимен/ - до 24.00 часа, ако отговарят на всички норми на Регионална инспекция опазване и контрол на общественото здраве – Видин (Наредба № 6 на МЗ/2006г./), относно нормите за шум и да е гарантиран обществения ред и спокойствие на гражданите.

**(3) /нова Решение № 440 т.ІІ.56 от 06.02.2015 год./** Търговски обекти - заведения, категоризирани като дискотеки, нощни барове и други, могат да работят с удължено работно време от 23 часа до 6 часа за период от 1 април до 31 октомври /летен/ и от 22 часа до 6 часа за период от 1 ноември до 31 март /зимен/ в случай, че отговарят на всички нормативни изисквания за извършване на такава дейност. Разрешението за удължено работно време се издава за 12 месеца от датата на издаването от Кмета на Община Чупрене по реда на ал.5.

**(4)** Собствениците на обекти посочени в чл.2 ал.1 т.2, 3, 5, 7 и 8 с капацитет над 30 посетители са длъжни да организират надлежен пропускателен режим чрез наета охрана или собствена охрана.

**(5) /изм. и доп. Решение № 185 от 27.02.2013 год./** Разрешение за удължаване на работното време за срок от една година за предпразничните и празнични дни, при условията на чл.12 ал.1 и ал.2 се извършва въз основа на следните документи:

1.Писмена молба до Кмета на общината.

2.Становище от РЗИ за удължено работно време.

3.Писмо от РУ „П” за констатирани нарушения на обществения ред и извършени престъпления в заведението и около него.

4.Писмена обосновка за начина на организация на пропускателния режим – чрез наета или собствена охрана на обектите по чл.2, ал.1, т.2,3,7 и 8 с капацитет над 30 посетители (места).

5. писмено съгласие от съседите, отстоящи на 50 метра от търговския обект, отнасящо се за период на една календарна година.

**(5а) /нова Решение № 185 от 27.02.2013 год./** При направени две нарушения на обществения ред няма да се издава разрешение за удължаване на работното време на търговския обект, а при издадено такова, същото ще бъде отнето.

**(6)** Въз основа на представените документи, кмета на общината дава разрешение или прави мотивиран отказ обекта да работи с удължено работно време. Отказът следва да бъде в писмен вид и може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс. Разрешението за удължено работно време към настоящата наредба, даващо право за работа на обекта се поставя на видно място в същия.

**(7)** Кметът на общината следва да се произнесе в седемдневен срок от подаването на документите по ал.5 от настоящия член.

**(8)** Жалби на граждани, за нарушение на обществения ред и спокойствие от обекти, работещи с удължено работно време, се проверяват в седемдневен срок от органите, издали документите по ал.5 от настоящия член. Ако проверката не установи отклонения от установените норми, то жалбата се признава за неоснователна с мотивирано писмено решение до жалбоподателите.

**(9) /нова Решение № 440 т.ІІ.5б от 06.02.2015 год./** Нарушаването на обществения ред от заведения, работещи извън установеното работно време, се констатира от органите на Районно управление „Полиция” – Белоградчик. При системни нарушения, по предложение на Началника на Районно управление „Полиция” – Белоградчик, кметът на населеното място ограничава работното време, в рамките на установеното по ал.1 и ал.2.

### **ГЛАВА III**

#### **ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ТЪРГОВИЯ**

**Чл.14.** Извършването на търговия на едро и на дребно на територията на Община Чупрене се основава на свободната стопанска инициатива, цените на стоките и услугите се формират свободно в съответствие с търсенето и предлагането, с изключение цените на някои стоки и услуги определени от Министерският съвет.

**Чл.15.** Търговия на едро от търговци на едро или от производители може да се осъществява само на територията на стокова борса или тържище, при наличие на такива.

1.Складове за търговия на едро, създадени на територията на частни имоти, когато са повече от един склад, се третират като тържища и следва да бъдат лицензирани.

2.Търговец, чийто склад е на територията на частен имот, извършва търговия само от свое име и за своя сметка.

### **ГЛАВА IV**

#### **РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО**

**Чл.16. (1)** За извършването на търговска дейност на открити площадки се издава разрешение от Кмета на Общината или упълномощено от него лице, при спазване на следните условия за разкриване на търговски обект:

1. Заявление – типов образец;
2. Удостоверение за актуално състояние на фирмата;
3. Удостоверение за данъчна регистрация и за платени данъци и такси;
4. Копие от карта Булстат – ако е приложимо;

**5./отм. Решение 104 от 08.08.2016 год./**

**6. /нова Решение № 440 т.ІІ.5в от 06.02.2015 год./** Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността – договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, върху който ще се разполагат съоръженията

7. Скица с местоположението на обекта заверена от главния архитект за разполагане на маси /летни градини/ пред обекти за хранене и развлечения.

**(2)** Търговска дейност на открито по пътищата от общинската и републиканската пътна мрежа на територията на общината се разрешава по установения в ал.1 ред.

**(3)** Издадените разрешителни удостоверения се вписват в специален регистър. В същият се вписва фирмата, която ще извършва дейността, видът на търговската дейност, мястото, заетата площ и се прави ежемесечна заверка за платената такса.

**(4) /нова Решение № 440 т.ІІ.5в от 06.02.2015 год./** Разрешението за търговията на открито пред търговски обект се издава на конкретно физическо или юридическо лице и не се преотстъпва.

**Чл.17.** Издаденото разрешение за търговия на открито е за срок не по-дълъг от една календарна година. За ползване на мястото, ежемесечно се заплащат такси по ЗМДТ в размер, утвърден от Общински съвет Чупрене с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Чупрене.

1. Таксите се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заемано мястото, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и представени права на територията на Община Чупрене.

2. Таксите се внасят в приходната каса на общината.

3. Такса за изнесени маси пред заведения за хранене и развлечения се плаща в периода от 01.05 до 30.10. за съответната година.

**Чл.18.** Общинската администрация може да откаже издаването или продължаването на разрешението за търговия на открито. Отказът се мотивира с писмено становище за обстоятелствата, които го налагат, в четирнадесет дневен срок от подаването на молбата. Отказът за издаване на разрешението може да се обжалва в седемдневен срок по общия ред пред съответния съд.

**Чл.19.** Разрешителното за търговска дейност се съхранява от лицето работещо на обекта.

**Чл.20.** Търговецът може да прекрати дейността си след писмено предизвестие в седемдневен срок.

**Чл.21.** Задължителни изисквания при извършване на търговска дейност на открито:

1. Да се извършва дейността на точно определеното място.
2. Да разположат работните съоръжения така, че да не затрудняват пътничко потока и безопасността на движението.
3. Да подържат чистота на територията на обекта и прилежащите зелени площи.
4. Да плащат дължимите такси до пето число на текущия месец.
5. Да не се извършва търговска дейност без издадено разрешение и платена такса.
6. Изрично да се посочи санитарния възел, който ще обслужва обекта.

## **V ГЛАВА**

### **ОГРАНИЧИТЕЛЕН РЕЖИМ**

**Чл.22.** На територията на Община Чупрене не се допускат:

1. Лица до 18 години:

а) в заведения за хранене и развлечения след 23,00 часа през летния период и 22,00 часа през зимния период;

б) в игрални зали за компютърни игри и интернет-зали след 23,00 часа през летния период и 22,00 часа през зимния период;

2. Сервирането и продажба на алкохолни напитки, тютюневи изделия, порнографска литература, вестници, списания и предмети от този вид от и на лица под 18 години.

3. Допускането на лица видимо употребили: алкохол, наркотично вещество или техни аналози в обекти за търговия, заведения за хранене и развлечения и услуги (зали за компютърни и интернет-игри)

4. Продажба на пиротехнически изделия с увеселителни цели извън обектите по Закона за контрол на взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпаси и Правилника за неговото приложение от и на лица под 18 години.

5. Търговия на открито с вина, спирт и спиртни напитки, тютюн и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава разрешително и се заплаща такса съгласна чл.113 от ЗМДТ.

6./изм. Реш.№185 от 27.02.2013 год./ Разкриването и работа на обекти за продажба и сервиране на алкохол и продажба на тютюневи изделия на места, отстоящи на не по-

малко от **50** / петдесет/ метра, а за игрални автомати клас В, отстоящи на не по-малко от 300/ триста/ метра , по най краткия път до оградите на учебните заведения.

7.Използването на тротоарите и площите около търговския обект за съхраняване на стоки и амбалаж, както и излагането на стоки извън търговските обекти.

8.Използването на тротоарите за търговска дейност на улици с движение на МПС, в случай че няма 2 метра свободна площ за преминаване на пешеходци.

9.Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване пространството около тях под каквато и да е форма.

10. Шумното прибиране на търговските маси и столове и поставянето необезшумени хладилни и климатични инсталации.

11. Извършването на търговска дейност и услуги, съпроводени с отделянето на вредни вещества и наднормен шум.

**(2)** Тези забрани се отнасят и за търговците на открито.

**Чл.23.** Забранява се :

**(1)** Амбулантната търговия със:

1.стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;

2.лекарства, лекарствени материали и продукти медико санитарни и хигиенни материали.

3.петролни продукти и дериватите им;

4.вино и спиртни напитки;

5.стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

**(2)** Увеличаване или намаляване на предварително заявената или предоставена площ за търговия на открито без съгласуване с общинската администрация.

**(3)** Разполагане на съоръжения в зелени площи.

**(4)** Търговия със стоки различни от тези, за които е получено разрешението за търговия на открито.

**(5)** Изнасянето на маси пред търговските обекти, неработещи като заведения за обществено хранене.

**Чл.24.** Търговците са длъжни:

Да поддържат чистотата, осигурят необходимите съдове за твърди битови отпадъци, съгласно действащата нормативна уредба и да следят за спазването на обществения ред в обекта и прилежащата му територия, включително и тротоара пред обекта, и



почистват прилежащата територия на търговския обект от натрупаните сняг и лед през зимния период.

## **ГЛАВА VI**

### **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.25.** За нарушение на чл.4, чл.5, чл.6, чл.7, чл.8, чл.9, чл.10 и чл.11 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 100 до 500 лева.

**Чл.26.** При самоволно удължаване на работното време от обекти, без удостоверение за удължено работно време по чл.13 или нарушаване посочения краен час в издаденото удостоверение за удължено работно време, на виновните лица се налага имуществена санкция от от 100 до 500 лева.

**Чл.27. (1)** При жалби на граждани, регистрирани, проверени и потвърдени от контролните органи за нарушаване спокойствието и общественият ред на територията на Общината от обекти за търговия, туризъм и услуги на виновните лица се налага глоба или имуществена санкция до 300 лева.

**(2)** Ако нарушението по преходната алинея е допуснато от обекти с удължено /ненормирано/ работно време, санкцията е от 300 до 500 лева, а издаденото удостоверение за удължено време се отнема.

**Чл.28.** При извършване на търговска дейност на открито в нарушение на чл.17 (1) на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 100 до 500 лева.

**Чл.29.** При извършване на търговска дейност на открито без разрешително в нарушение на чл.17 (2) на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 500 лева.

**Чл.30.** За неизпълнение на задължително предписание на длъжностно лице от контролните органи по прилагане изискванията на наредбата за отстраняване на несъответствия и нарушения на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 50 до 500 лева.

**Чл.31.** За нарушение на други разпоредби на тази наредба на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 50 до 200 лева.

**Чл.32.** Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи документи или информация, се наказва с глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция от 100 до 500 лева.

**Чл.33. (1)** Актовете за установяване на нарушенията от наредбата се съставят от длъжностни лица, определени със заповед кмета на общината.

**(2)** Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

**(3) /изм. Решение № 440 т.ІІ.5г от 06.02.2015 год./** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Чл.34.** Освен наложените санкции по тази наредба, общинските органи премахват незаконно поставените съоръжения за търговия, като разходите за това са за сметка на нарушителите.

## **ГЛАВА VII**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Наредбата се издава на основание чл.22, ал.2, и във връзка с чл.21, ал.1, т.13 от ЗМСМА и влиза в сила след приемането и от Общински съвет Чупрене.

**§ 2.** Администрирането и контролът по изпълнението на тази Наредба се ръководят от Кмета на общината, както и от органите на Полицейско управление - Чупрене.

**§ 3.** По въпроси, свързани с прилагането на Наредбата, заповеди издава Кметът на общината.

**§ 4.** Настоящата Наредба е приета с Решение № 173 от 07.02.2013 г. на Общински съвет – Чупрене и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

**§ 5.** Настоящата Наредба е актуализирана с Решение № 185, Протокол № 15 от 27.02.2013 год.

**§ 5.** Настоящата Наредба е актуализирана с Решение № 440 т.ІІ.5, Протокол № 33 от 06.02.2015 год.

**§ 6.** Настоящата Наредба е актуализирана с Решение № 104, Протокол № 11 от 08.08.2016 год.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЧУПРЕНЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ БОГОМИЛ СТАНКОВ**

**До  
КМЕТА  
на ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ПРИЛЕЖАЩАТА ТЕРИТОРИЯ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ, ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО НА МЕСТА ЗА ВРЕМЕННА ТЪРГОВИЯ, ПРОМОЦИИ И СЪБИТИЯ ОТ РЕКЛАМЕН ХАРАКТЕР, ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПО ЧЛ.16 ал.1 т.1 от НАРЕДБАТА ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

от фирма \_\_\_\_\_

/точно наименование на фирмата /

ЕИК \_\_\_\_\_

/код по ЕИК / Булстат /

седалище \_\_\_\_\_

/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM /

\_\_\_\_\_

/трите имена на лицето представляващо търговеца/

адрес на търговския обект

\_\_\_\_\_

/адрес на търговския обект, телефон /GSM/

собственост

\_\_\_\_\_

/данни за собственика на обекта/

вид на търговския обект

\_\_\_\_\_

/магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др.; наименование на обекта, ако има такова/  
предмет на дейност

\_\_\_\_\_

/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./  
Заявявам, че желая да получа Разрешение за търговска дейност ПО ЧЛ.16

1. \_\_\_\_\_

/посочва се вида на търговската дейност и член по НАРЕДБА ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ / ЧЛ.16/

2. \_\_\_\_\_

/вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ/

3. \_\_\_\_\_

/посочва се точното място на преместваемото съоръжение/

стопанисвано от : \_\_\_\_\_

/наименование на фирмата или физическо лице/

РАБОТНО ВРЕМЕ: от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч.,

почивни дни: \_\_\_\_\_

СРОК: от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Прилагам копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство.
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/.
3. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Чупрене.
4. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността: Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията.
5. Скица с виза от Главен архитект на Община Чупрене /при необходимост/.
6. Документ за собственост на преместваемото съоръжение/при необходимост/.

Заявител: \_\_\_\_\_  
/подпис, печат /

Приложение №2

## **ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ**

### **РАЗРЕШЕНИЕ**

№.....

На основание чл.16 ал.1 от Наредба за търговската дейност  
на територията на Община Чупрене

### **РАЗРЕШАВАМ**

на .....  
представявана от .....  
ЕИК/Булстат .....  
гр./с ....., ул. ....,  
№.....  
да постави преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности в с.  
.....община Чупрене,  
.....

#### **РАЗПОЛАГАНЕ:**

на .....  
за срок от ..... ДО .....  
на площ от .....кв.м.  
място №.....

.....  
/схема, скица, констативен протокол одобрен от Главен архитект на Община  
Чупрене/

Разрешението е еднократно и е валидно за фирмата/лицето, на която е издадено.  
Преотстъпването на други лица и фирми не е разрешено.

КМЕТ НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ  
/ ..... /