

П Р А В И Л Н И К

за управление и организация на дейността
на „Общинско лесничество” с.Чупрене

Раздел I Общи ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда предмета, управлението и организацията на дейността на Общинско лесничество с.Чупрене.

Чл.2. Общинско лесничество Чупрене е общинско предприятие за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност свързана с управлението, стопанисването, възпроизводството, опазването и ползването на горите и земите от общинските горски територии.

Чл.3. Общинско лесничество е свързано на основание чл.52 от Закона за общинската собственост съгласно решение №на общински съвет Чупрене по протокол №.

Чл.4. Контролът върху дейността на общинско лесничество се осъществява от общински съвет Чупрене ,който:

1. Създава, преобразува и закрива общинско лесничество.
2. Одобрява структурата и числеността му.
3. Одобрява отчета за извършената дейност за преходната година.
4. Одобрява ценоразпис за ползване на дървесина и недървесни горски продукти от общинските горски територии.
5. Одобрява план- сметката на лесничеството.
6. Одобрява наредбата за управлението на горските територии общинска собственост.
7. Утвърждава годишния план за ползванията в общински горски територии.

Чл.5. Предложенията по чл.4 се правят от кмета на община Чупрене

Чл.6. Кмет на община Чупрене: оказва пряк контрол върху общинско лесничество, като:

1. Назначава директора на общинско лесничество съгласно чл.181 ал.1 от Закона за горите и във връзка с чл.55 от Закона за общинската собственост.
2. Утвърждава щатното разписание на длъжностите в общинското лесничество.
3. Одобрява вътрешните правила за организация и разпределение на работната заплата.
4. Сключва договори за възлагане дейности в общински горски територии.

5. Утвърждава настоящия правилник.

6. Утвърждава длъжностната характеристика на директора на общинското лесничество.

Раздел II

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКО ЛЕСНИЧЕЙСТВО ЧУПРЕНЕ

Чл.7. Общинско лесничество Чупрене се ръководи от директор.

Чл.8.(1) Директора се назначава от кмета на общината, който сключва с него трудов договор.

(2) За директор на общинско лесничество се назначава лице:

1. с висше лесовъдско образование с образователно-квалификационна степен „магистър”

2. с трудов стаж по специалността не по-малко от три години, придобит след завършване на висшето образование.

3. вписан в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика.

чл.9. Директорът на общинско лесничество:

1. ръководи, организира и контролира дейност на лесничеството при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от общинския съвет наредби.

2. изготвя план-сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година.

3. изготвя годишен плен за ползване на всяка следваща година.

4. изготвя отчет за извършената дейност в срок до 31 януари за преходната година.

5. представлява общинско лесничество пред компетентните органи.

6. определя длъжностните им характеристики съгласно утвърдените численост, структура и щатно разписание при спазване изискванията на Кодекса на труда.

Чл.10. Директорът на общинско лесничество и лицата назначени в него на длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, носят униформено облекло с отличителни знаци при изпълнение на служебните си задължения.

Чл.11. Общинската администрация оказва методическа помощ за осъществяване дейността на общинското лесничество.

Раздел III

СТАТУТ И ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩНСКО ЛЕСНИЧЕЙСТВО

Чл.12. Общинското лесничейство е второстепенен разпоредител със собствена бюджетна сметка.

Чл.13. Приходите в план сметката на общинското лесничейство се формират от:

1. средства от продажба на дървесина от общинските горски територии.
2. средства от продажба на репродуктивни материали и не дървесни горски продукти.
3. средства от раздадени разрешителни за паша на селскостопански животни в общински горски територии.
4. средства от услуги извършвани от общинско лесничейство
 - а/ издаване и съгласуване на разрешителни, позволителни. удостоверения, съгласуване на скици и проекти за строителство в общински горски територии.
 - б/ дължими по договори за предоставяне право на ползвания от горските общински територии.
 - в/ невъзстановими депозити.
5. Неустойки по договори за дейности в горските територии на общината.
6. глоби и обезщетения за нарушения в общинските горските територии.
7. средства от продажби на отнети в полза на общината, дървесина, горски непродуктивни материали и не дървесни горски продукти добити от горски територии общинска собственост.
8. средства от продажба на горски семена, плодове и посадъчен материал.
9. получени средства за обезщетения по застраховки.
10. други приходи определени със закон или с други нормативни актове.
11. средства от финансови начети.

Чл.14.(1) Разходите на общинското лесничейство, включително работната заплата и осигуровки на работещите в него са за сметка на приходите от дейността му.

(2) Разходната част на план-сметката включва:

1. издръжка на лесничейството
2. подпомагане възобновяването на горите
3. защита на общинските горски територии срещу ерозия и порои, както и строеж на укрепналите съоразения
4. защита на общинските горски територии- превенция и борба с болести, вредители, пожари и др. абиотични въздействия
5. опазване на горските територии на общината
6. строителство, поддръжка и ремонт на:
 - 6.1 горски пътища и други съоразения

- 6.2 складове за дървесина, горски бараки, навеси
- 7 изработване на стопански планове и програми
- 8 членски внос за участие в общината в различни асоциации и сдружения свързани с горите
- 9 честване седмицата на гората
- 10 обучения, квалификация и специализации свързани с управление на горските територии на общината
- 11 съдебни и др. такси касаещи общинските гори
- 12 провеждане на процедури за възлагане на дейности в общинските горски територии
- 13 застраховки и обезщетения

Чл.15 Общинското лесничество Чупрене води счетоводна отчетност съгласно закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове

Чл.16 Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от общинския съвет бюджет на лесничеството за съответната година.

Чл.17 Актуализация на одобрения бюджет се извършва при необходимост от общински съвет, след мотивирано предложение от директора на общинското лесничество, чрез кмета на общината.

Чл.18 Общинско лесничество представя отчет за приходите – разходите в края на всеки месец на кмета на общината.

Чл.19 Годишния отчет за приходите и разходите на общинско лесничество Чупрене се утвърждава, заедно с приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на общината.

Чл.20 Събраните средства в края на всеки месец се трансферират към бюджета на Община Чупрене.

Чл.21 След приключване на финансовата година положителния финансов резултат на общинско лесничество се разпределя с решение на кмета на общината по предложение на директора на лесничеството.

Чл.22 Разпределението се извършва със заповед на кмета на общината.

Чл.23 .(1) Финансовата ревизия на общинско лесничество се извършва всяка година от комисия назначена от кмета на общината, както по изключение със заповед на кмета.

(2) В комисията се включват компетентни специалисти от общинска администрация. В комисията могат да се привличат и независими експерти.

Чл.24 Кмета на общината информира общинския съвет за резултатите от финансовата ревизия.

Раздел IV

Заключителни разпоредби

&1 Правилника е приет с решение № на общинския съвет Чупрене по протокол № / и отменя правилника приет с решение № на общински съвет Чупрене по протокол №

