

П Р А В И Л Н И К

за управление и организация на дейността
на ОП „Общинско лесничество” – Община Чупрене

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда предмета, управлението и организацията на дейността на Общинско лесничество - община Чупрене.

Чл.2. Общинско лесничество – община Чупрене е общинско предприятие за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност свързана с управлението, стопанисването, възпроизводството, опазването и ползването на горите и земите от общинските горски територии. Осъществява контрол, издава разрешителни и събира такси по наредбите на общината за земеделските земи и земите в регулация на гражданите.

Чл.3. Общинското лесничество – община Чупрене е създадено на основание чл.52 от Закона за общинската собственост, съгласно Решение № 277 от 21.12.2017 год. на Общински съвет Чупрене по протокол № 25.

Чл.4. Контролът върху дейността на общинското лесничество се осъществява от общински съвет Чупрене , който:

1. Създава, преобразува и закрива общинско лесничество.
2. Одобрява структурата и числеността му.
3. Одобрява отчета за извършената дейност за преходната година.
4. Одобрява ценоразпис за ползване на дървесина и недървесни горски продукти от общинските горски територии.
5. Одобрява план- сметката на лесничеството.
6. Одобрява наредбата за управлението на горските територии общинска собственост.
7. Утвърждава годишния план за ползванията в общински горски територии.

Чл.5. Предложенията по чл.4 се правят от кмета на община Чупрене

Чл.6. Кметът на община Чупрене: оказва пряк контрол върху общинското лесничество, като:

1. Назначава директора на общинското лесничество съгласно чл.181 ал.1 от Закона за горите и във връзка с чл.55 от Закона за общинската собственост.
2. Утвърждава щатното разписание на длъжностите в общинското лесничество.
3. Одобрява вътрешните правила за организация и разпределение на работната заплата.
4. Сключва договор с ОП „Общинско лесничество” - община Чупрене.
5. Утвърждава настоящия правилник.
6. Утвърждава длъжностната характеристика на директора на общинското лесничество.

Раздел II

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКО ЛЕСНИЧЕЙСТВО ЧУПРЕНЕ

Чл.7. Общинско лесничейство община Чупрене се ръководи от директор.

Чл.8. (1) Директорът се назначава от кмета на общината, който сключва с него трудов договор.

(2) За директор на общинско лесничейство се назначава лице:

1. с висше лесовъдско образование с образователно-квалификационна степен „магистър”

2. с трудов стаж по специалността не по-малко от три години, придобит след завършване на висшето образование.

3. вписан в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика.

Чл.9. Директорът на общинско лесничейство:

1. ръководи, организира и контролира дейност на лесничейството при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от общинския съвет наредби.

2. изготвя план-сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година.

3. изготвя годишен плен за ползване на всяка следваща година.

4. изготвя отчет за извършената дейност в срок до 31 януари за преходната година.

5. представлява общинско лесничейство пред компетентните органи.

6. определя длъжностните характеристики на персонала съгласно утвърдената численост, структура и щатно разписание при спазване изискванията на Кодекса на труда.

Чл.10. Старши лесничей и горските надзиратели на общинското лесничейство са с лесовъдско образование и носят униформено облекло с отличителни знаци при изпълнение на служебните си задължения.

Чл.11. Общинската администрация оказва методическа помощ за осъществяване дейността на общинското лесничейство.

Раздел III

СТАТУТ И ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩИНСКО ЛЕСНИЧЕЙСТВО

Чл.12. Общинското лесничейство е второстепенен разпоредител със собствена бюджетна сметка.

Чл.13. Приходите в план сметката на общинското лесничейство се формират от:

1. средства от продажба на дървесина от общинските горски територии.

2. средства от продажба на репродуктивни материали и не дървесни горски продукти.

3. средства от раздадени разрешителни за паша на селскостопански животни в общински горски територии.

4. средства от услуги извършвани от общинско лесничейство

а/ издаване и съгласуване на разрешителни, позволителни, удостоверения.

б/ Средствата по договори за предоставяне право на ползвания от горските общински територии.

в/ невъзстановими депозити.

5. Неустойки по договори за дейности в горските територии на общината.

6. глоби и обезщетения за нарушения в общинските горските територии.

7. средства от продажби на отнети в полза на общината, дървесина, горски непродуктивни материали и не дървесни горски продукти добити от горски територии общинска собственост.

8. средства от продажба на горски семена, плодове и посадъчен материал.

9. получени средства за обезщетения по застраховки.

10. други приходи определени със закон или с други нормативни актове.

11. средства от финансови начети.

12. извършване на услуги с багер.

Чл.14.(1) Разходите на общинското лесничество (включително работната заплата и осигуровки на работещите в него) са за сметка на бюджета на общината.

(2) Разходната част на план-сметката включва:

1. издръжка на лесничеството

2. подпомагане възобновяването на горите

3. защита на общинските горски територии срещу ерозия и порои, както и строеж на укрепналите съоразения

4. защита на общинските горски територии-превенция и борба с болести, вредители, пожари и др. абиотични въздействия

5. опазване на горските територии на общината

6. строителство, поддръжка и ремонт на:

6.1 горски пътища, мостове, водостоци, канавки, речни корита и др.

6.2 складове за дървесина, горски бараки, навеси

7. изработване на стопански планове и програми

8. членски внос за участие в общината в различни асоциации и сдружения свързани с горите

9. честване седмицата на гората

10. обучения, квалификация и специализации свързани с управление на горските територии на общината

11. съдебни и др. такси касаещи общинските гори

12. провеждане на процедури за възлагане на дейности в общинските горски територии

13. застраховки и обезщетения

Чл.15 Общинското лесничество Чупрене води счетоводна отчетност съгласно закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове

Чл.16 Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от общинския съвет бюджет на лесничеството за съответната година.

Чл.17 Актуализация на одобрения бюджет се извършва при необходимост от общински съвет, след мотивирано предложение от директора на общинското лесничество, чрез кмета на общината.

Чл.18 Общинско лесничество представя отчет за приходите –разходите в края на всеки месец на кмета на общината, както и оборотна ведомост на всеки три месеца.

Чл.19 Годишния отчет за приходите и разходите на общинско лесничество Чупрене се утвърждава от общински съвет Чупрене, заедно с приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на общината.

Чл.20 Събраните приходи в края на всеки месец се трансферират към бюджета на Община Чупрене.

Чл.21 (1) Финансовата ревизия на общинско лесничейство се извършва всяка година от комисия назначена от кмета на общината.

(2) В комисията се включват компетентни специалисти от общинска администрация. В комисията могат да се привличат и независими експерти.

Чл.22 Кмета на общината информира общинския съвет за резултатите от финансовата ревизия.

Раздел IV **Заключителни разпоредби**

§1. Правилника е приет с Решение № 279 на Общинския съвет Чупрене по протокол № 25 / 21.12.2017 год.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС ЧУПРЕНЕ: / п /

Б. СТАНКОВ