



ЗАПОВЕД
№ 7
12.06.2018г., с. Чупрене

На основание чл.2, т.2, чл. 12, ал. 1 във връзка с чл.15, ал.3от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /обн. ДВ бр. 96 от 06.12.2011г, изм. и доп. ДВ бр. 90 от 16.11.2012г, изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г./

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура за възлагане изпълнението на дейности по чл. 10, ал. 1 т. 1и т.3 във връзка с ал. 2 и ал. 3 при условията и по реда предвидени вчл.15 - чл. 24 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана по-долу за краткост „Наредбата”, а именно:“Сеч и извоз на технологична дървесина и дърва за огрев, в района на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене.

II. Предмет на възлагането:Извършване на -“Сеч и извоз на технологична дървесина и дърва за огрев, в района на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене.. в обект№ **18001, подотдел 178"о" за 2018 г.** на територията на на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене , съгласно приложените сортиментни ведомости при следните условия:

			ССД		ДСД		ДЪРВА				общо разходи- лв. /без ДДС/		Цена на обезличен м ³	час и дата на провеждане	
обект	отд.	дър	технологична дървесина		технологич на дървесина		техн. дърв. от дърва		дърва за огрев				вид на		
№	под-	вид											процедурата	първа	
	отд.		м ³	лв/м ³	м ³	лв/м ³	м ³	лв/м ³	м ³	лв/м ³	м ³	лв.	лв/м ³		
18001	178"о"	бл	3	30	2	30			40	32.73	45	1459.20	32.43		
		цер	8	30	5	30			97	32.73	110	3564.81	32.41		
		гбр			1	30			10	32.73	11	357.30	32.48		
общо 178"о"			11		8		0		147		166	5381.31	32.42	открит конкурс	28.06.18г

Процедурата: открит конкурс по Наредбата.

3. Гаранцията за участие, определена по реда на чл.9а, ал.2 от Наредбата и е в размер на 5% от началната стойност на обекта:

за обект № **18001-270,00** /двеста и седемдесет/лв по банков път по банковата сметка на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене **IBANBG60IABG74963101903601; BIC IABGGSF**, Банка „Интернешънъл АСЕТ БАНК,, АД гр. Белградчик всеки работен ден до**16,00** часа на **27.06.2018 год.** включително.

4.Размер на гаранцията за изпълнение на договора, определена по реда на чл.9а, ал.3 от Наредбата и е в размер на 5% от достигнатата стойност за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1. парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

4.2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя със срок на валидност до **28.01.2019год.** за обект № **18001**. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Най-късно в 7-дневен срок от съобщаване на заповедта за класиране и определяне на изпълнител, когато е допуснато предварителното ѝ изпълнение, спечелилия кандидат е длъжен да внесе тази гаранция.

5. Технически и квалификационни изисквания към кандидатите за извършване на възложената им дейност:

Кандидатите следва да са вписани в публичния регистър чл.235 и по чл.241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” и „Добив на дървесина”. Да представят Удостоверение, издадено от ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене, че кандидатът няма прекратени договори за добив или за продажба на дървесина и задържани гаранции за виновно неизпълнение на договори. Представя се в оригинал или заверено копие - издадено в **срок до три месеца** преди датата на търга.

Когато търговецът не е извършвал такава дейност на територията на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене или изобщо не е извършвал такава дейност, представя декларация в свободен текст.

- Кандидатите следва да притежават минимален брой собствена или наета необходима техника за изпълнение на дейността сеч, извоз и рампирание на дървесина на временен склад, съгласно БДС за

За обект № 18001

- **2** /два/ броя моторни триони – регистрирани в КТИ/ВОД “Земеделие” – в сила от 01.01.2016г./;
- **5**/пет/ бр.коне-собствени и/или наети

Да представят доказателства, че притежават необходимите работници и техника, за извършване на дейността /справка от НАП за изпратени уведомления на назначения лесовъд и на назначените работници - важи за срок от 1м от датата на издаване/; копия от удостоверенията им за придобита квалификация за обект №18001 – минимум 2 бр. правоспособни секач-мотористи, копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника за обект № 18001- минимум-2бр.БМТ.

6. Срок за изпълнение на дейността за обекта-31.08.2018г

7. Срок на валидност на офертите - **90 календарни дни** от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като не съответстваща на изискванията.

8. Класирането на офертите ще се извършва по посочения в чл.15, ал.9, т.1 от Наредбата критерий: **най-ниска предложена цена**. В случай, че са подадени най-малко две ценови оферти от участниците, с предложена еднаква най-ниска цена, крайното класиране ще се извърши чрез жребий в присъствието на кандидатите.

9. Кандидатът е длъжен при изпълнение на дейността в горски територии-държавна собственост да постави информационна табела в обекта по утвърден образец със Заповед №09-770/30.10.2015 год на МЗХ.

10. В процедурата се допуска участието на подизпълнители, като кандидатът посочва дали ще използва подизпълнители в офертата за участие. Подизпълнителят е длъжен да отговаря на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие в процедурата.

11. Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в процедурата:

11.1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България /декларация **Приложение № 7/**, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице. За физическо лице-копие от документ за самоличност.

11.2. Декларация / **Приложение № 4/**, че кандидатът :

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене и с кмета на Община Чупрене.

д/ не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Община Чупрене, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

11.3. номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” и „Добив на дървесина”;

11.4. плик „Предлагана цена”, съдържащ ценовата оферта - **Приложение № 3**;

11.5. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

11.6. Удостоверение, издадено от Община Чупрене към датата на подаване на молбата за липса на парични задължения към Общината по сключени договори или прекратени такива. За снабдяване с цитираното

удостоверение кандидатите трябва да изпращат своевременно сканирани молби с подпис на управителя и печат на фирмата на имейла на Община Чупрене **ob_cuprene@abv.bg**. В тридневен срок от получаване на молбата, удостоверението ще бъде издадено от Община Чупрене или съответно при наличие на парични задължения ще бъде отказано издаването му. Важи за срок 1 месец от датата на издаване.

11.7. Удостоверение, издадено от ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене, че кандидатът няма прекратени договори за добив или за продажба на дървесина и задържани гаранции за виновно неизпълнение на договори. Представя се в оригинал или заверено копие - издадено в **срок до три месеца** преди датата на търга. Когато търговецът не е извършвал такава дейност на територията на ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене или изобщо не е извършвал такава дейност, представя декларация в свободен текст.

1.8., копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника за обект № 18001- минимум-2бр.БМТ .

1.8.1 справка от ТД на НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори - със срок на валидност 1м. от датата на издаване;

1.8.2 копията удостоверенията за правоспособност на работниците;

1.8.3 копията от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена/.

11.9. списък на документите, съдържащи се в офертата, /Приложение № 1/,

11.10. сведения за участника /Приложение № 2/,

11.11. декларация, че участника е запознат и съгласен с всички условия и предмета на настоящата процедура и проекто-договора; че се задължава да спазва условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на възложената дейност - /Приложение № 5/,

11.12 декларация, че участника е направил оглед на обекта в присъствието на служител на ТП ДГС "Миджур" - /Приложение № 6/.

11.13. Декларация за техническа възможност за изпълнение на поръчката - /Приложение № 8/

12. Получаване на тържните документи: **Тържната документация може да бъде изтеглена свободно и безплатно от интернет страницата на Община Чупрене на уеб адрес: <http://os.chuprene.net> или закупена и получена срещу сумата от 5.00 (пет лева) без ДДС на касата на ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене всеки работен ден до 15:00 часа на 27.06.2018 г.**

13. Място и краен срок за подаване на офертите за участие:

В деловодството на ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене, офис с. Чупрене всеки работен ден до 16,00 часа на **27.06.2018 год.**

14. Място, ден и час за провеждане на открития конкурс:

Процедурата ще се проведе в сградата на ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене, с. Чупрене на **28.06.2018 г. в 10,00 часа.**

15. **Оглед на обектите** може да се извърши всеки работен ден до 14,00 часа на 27.06.2018 г. включително след предварителна заявка от най-малко 1 ден и в присъствието на служител на ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

16. Определеният за изпълнител кандидат сключва писмен договор за възлагане на дейността с ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене, като преди подписването му представя следните документи:

1. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран - със срок на валидност - 6 месеца от датата на издаването;

2. удостоверение от органите на съответната ТД на НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган със срок на валидност - 2 месеца от датата на издаването;

3. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

4. удостоверение от Община Чупрене, че кандидатът няма парични задължения към Общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Ако кандидатът ще използва подизпълнители представянето на документите по т.1, т. 2 и т.4 е задължително и за тях;

18. Назначената комисия представя в 3 - дневен срок от приключване на своята работа протокола за утвърждаване от директора, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

19. Одобрявам конкурсната документация, която представлява неразделна част от настоящата заповед.

20. Нарещам документацията за участие в конкурса да се публикува на интернет страницата на Община Чупрене най-малко 15/петнадесет/ дни преди крайния срок за подаване на офертите, както и да се постави на видно място в сградата на Община Чупрене, офис с. Чупрене.

21. Допускам на основание чл. 60, ал. 1 от Административно-процесуалния кодекс предварителното изпълнение на настоящата заповед, поради това, че се налага защита на особено важен общински интерес в областта на горския сектор и от закъснението на изпълнението му може да последва значителна и трудно поправима вреда, която се изразява в ощетяване на Община Чупрене и спиране на основната му дейност: изпълнение на годишния план на предприятието за ползване на дървесина от горските територии общинска собственост.

Мотиви: Ако процедурите за добив на дървесина не се проведат своевременно, това ще доведе до липса на приходи в Община Чупрене и от там до невъзможност служителите да получават месечните си трудови възнаграждения, да обслужват техника, да извършват охрана на горските територии, провеждат превантивна дейност в тях и да защитават горските територии от пожари.

22. Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от публикуването и чрез ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене пред Административен съд гр. Видин, по реда на АПК.

23. Разпореждането за предварително изпълнение подлежи на обжалване пред Административен съд Видин с частна жалба в 3-дневен срок от публикуване на заповедта.

III. Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение. Лице за контакти: инж. Димитър Христозов – GSM 0887766200.

ДИРЕКТОР ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене:.....

/ инж. Димитър Христозов /

УСЛОВИЯ

за участие и провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Възлагане на дейности: “Сеч и извоз на технологична дървесина и дърва за огрев, в района на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене съгласно приложените сортиментни ведомости при следните условия:

- за обект № 18001, подотдел 178"о", територията на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене , дървесен вид: бл,цер,гбр,с лежаща маса 166(сто шестдесет и шест) куб.м. на обща стойност: 5381,31 (пет хиляди триста осемдесет и един лв и 0,31)лева без ДДС;

			ССД		ДСД		ДЪРВА				общо разходи- лв. /без ДДС/		Цена на обезличен м ³	час и дата на провеждане	
обект	отд.	дър	технологична дървесина		технологична на дървесина		техн. дърв. от дърва		дърва за огрев				вид на		
№	под-	вид											процедурата	първа	
	отд.		м ³	лв/м ³	м ³	лв/м ³	м ³	лв/м ³	м ³	лв/м ³	м ³	лв.	лв/м ³		
18001	178"о"	бл	3	30	2	30			40	32.73	45	1459.20	32.43		
		цер	8	30	5	30			97	32.73	110	3564.81	32.41		
		гбр			1	30			10	32.73	11	357.30	32.48		
общо 178"о"			11		8		0		147		166	5381.31	32.42	открит конкурс	28.06.18г

Сортиментната структура на прогнозното количество дървесина и началните цени за извършване на услугата по асортименти се съдържат в: спецификация и сортиментни ведомости, които са неразделна част от документацията за участие в конкурса.

II.ЗАКУПУВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Получаване на тръжните документи: Тръжната документация може да бъде изтеглена свободно и безплатно от интернет страницата на Община Чупрене на уеб адрес: <http://os.chuprene.net> или закупена и получена срещу сумата от 5.00 (пет лева) без ДДС на касата на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене всеки работен ден до 15:00 часа на 27.06.2018 г.

Оглед на обектите може да се извърши всеки работен ден до 14,00 часа на 27.06.2017г. включително след предварителна заявка от най-малко 1 ден и в присъствието на служител на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Всеки кандидат внася гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора.

2. **Гаранцията за участие** в процедурата, определена по реда на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата е в размер на 5% от началната стойност за обекта:

за обект № 18001 – 270,00 /двеста и седемдесет/ лева

3. **Гаранцията за изпълнение на договора е 5 %** от стойността на договора.

4. Гаранцията по т.3 се представя под формата на парична сума и е вносима по банкова сметка на ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене **IBANBG60IABG74963101903601; BIC IABGGSF**, Банка „Интернешънъл АСЕТ БАНК,, АД гр. Белоградчик всеки работен ден до **16,00** часа на **27.06.2018** год. включително.

в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- банкова гаранция със срок на валидност до **28.01.2019** год. за обект **№18001** учредена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В **7** (седем) дневен срок от съобщаване на заповедта за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, когато е допуснато предварителното ѝ изпълнение, спечелилия кандидат е длъжен да внесе тази гаранция.

5. Гаранцията за участие в процедурата е необходимо да бъде внесена всеки работен ден до **16 часа на 27.06.2018** год. включително.

6. Гаранциите за участие на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място се освобождават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

7. Гаранциите за участие на класираните на първо и на второ място след сключването на договора.

8. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 3 работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранциите по т. 6, 7 и 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;

- обжалва заповедта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**- до решаване на спора с влязло в сила решение;

- е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, но не изпълни задължението си да сключи договор.

11. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Технически и квалификационни изисквания към кандидатите за извършване на възложената им дейност:

Кандидатите следва да са вписани в публичния регистър по чл.235 и по чл.241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина”и „Добив на дървесина”. Да представят Удостоверение, издадено от ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене, че кандидатът няма прекратени договори за добив или за продажба на дървесина и задържани гаранции за виновно неизпълнение на договори. Представя се в оригинал или заверено копие - издадено в **срок до три месеца** преди датата на търга.

Когато търговецът не е извършвал такава дейност на територията на ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене или изобщо не е извършвал такава дейност, представя декларация в свободен текст.

2. Кандидатите следва да притежават минимален брой собствена или наета необходимата техника за изпълнение на дейността сеч, извоз и рампирание на дървесина на временен склад съгласно БДС:

За обект № 18001

- **2** /два/ броя моторни триони – регистрирани в КТИ/вОД“Земеделие“ – в сила от 01.01.2016г./;

- **5**/пет/ бр.коне-собствени и/или наети

Да представят доказателства, че притежават необходимите работници и техника, за извършване на дейността /справка от НАП за изпратени уведомления на назначения лесовъд и на назначените работници-важи за срок от 1м от датата на издаване/;копия от удостоверенията им за придобита квалификация за обект №18001-минимум 2 бр. правоспособни секач-мотористи , копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника за обект № 18001- минимум-2бр.БМТ.

3. Срок на изпълнение на дейносттаза обекти: 31.08.2018г

4.Срок на валидност на офертите - **90 календарни дни** от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като не съответстваща на изискванията.

5. Кандидатът е длъжен при изпълнение на дейността в горски територии-държавна собственост да постави информационна табела в обекта по утвърден образец,съгласно Заповед № 09-770/30.10.2015год на МЗХ.

6. Не може да участва в процедурата кандидат, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс

- подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс

-участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс

-престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс

- престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс

б) е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на

д/ не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е) е лишен от правото да упражнява търговска дейност; ОП"Общинско лесничейство"- Община Чупрене и с кмета на Община Чупрене.

ж) има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или към Община Чупрене, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата.

Изискванията на т.6се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

Изискванията на т. 6, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Необходими документи към офертата и изисквания за допускане до участие в процедурата:

7.1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България /декларация **Приложение № 7/**, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице. За физическо лице - копие от документ за самоличност.

7.2. Декларация / **Приложение № 4/**, че кандидатът :

а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

б/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в/ не е в производство по ликвидация;

г/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на ОП"Общинско лесничейство"- Община Чупрене и с кмета на Община Чупрене.

д/ не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Община Чупрене, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

7.3. Номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” и „Добив на дървесина”;

7.4. плик „Предлагана цена”, съдържащ ценовата оферта - **Приложение № 3**;

7.5. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

7.6. **Удостоверение, издадено от Община Чупрене към датата на подаване на молбата за липса на парични задължения към Общината по сключени договори или прекратени такива.** За снабдяване с цитираното удостоверение кандидатите трябва да изпращат своевременно сканирани молби с подпис на управителя и печат на фирмата на имейла на Община Чупрене **ob_cuprene@abv.bg** . В тридневен срок от получаване на молбата, удостоверението ще бъде издадено от Община Чупрене или съответно при наличие на парични задължения ще бъде отказано издаването му.

Важи за срок 1месец от датата на издаване..

7.7.Удостоверение, издадено от ОП"Общинско лесничейство"- Община Чупрене, че кандидатът няма прекратени договори за добив или за продажба на дървесина и задържани гаранции за виновно неизпълнение на договори. Представя се в оригинал или заверено копие - издадено в **срок до три месеца** преди датата на търга.

. Когато търговецът не е извършвал такава дейност на територията на ОП"Общинско лесничейство"- Община Чупрене или изобщо не е извършвал такава дейност, представя декларация в свободен текст.

7.8. копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника за обект № 18001- минимум-2бр.БМТ , копие от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена/,справка от ТД на НАП за актуалното състояние на всички действащи трудови договори - със срок на валидност 1м. от датата на издаване;копия от удостоверенията за правоспособност на работниците;копия от договор за наем/лизинг, ако техниката не е собствена/.

7.9.списък на документите,съдържащи се в офертата,/Приложение № 1/,

7.10. сведения за участника /Приложение № 2/,

7.11. декларация ,че участника е запознат и съгласен с всички условия и предмета на настоящата процедура и проекто-договора;че се задължава да спазва условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти,които се отнасят до изпълнението на възложената дейност-/Приложение № 5/,

7.12. декларация ,че участника е направил оглед на обекта в присъствието на служител на ОП"Общинско лесничейство"- Община Чупрене - /Приложение № 6/.

7.13. Декларация за техническа възможност за изпълнение на поръчката - /Приложение №8/

Документите по т. 7се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, както и документите на подизпълнителите без документите по т.7.4 и т.7.5.

При откриване на процедурата присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез пълномощник - нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника.

V.ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия.

2. **Срокът за подаване на оферти е всеки работен ден до 16,00 часа на 27.06.2018 год.**До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да подаде една оферта.

3. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно т.7 от настоящите условия, както и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът с „Предлагана цена” съдържа попълнено ценовото предложение на кандидата.

Забележка: Предложената от съответния кандидат цена за изпълнение на услугата не може да бъде по-висока от обявената начална цена.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които не са в електронен вид по описания по-горе ред, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждането на постъпилите оферти, допускането до участие в открития конкурс, оценката и класирането на офертите ще се извърши на **28.06.2018** год. в сградата на **ОП „Общинско лесничество” - Община Чупрене, с. Чупрене** от 10,00 часа. **Присъствието на кандидатите е задължително.**

Първи етап: Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно конкурсните условия. Комисията проверява за наличието на всички изискуеми документи по т. 7, както и документите на подизпълнителите без документите по т.7.4 и т.7.5 в Раздел IV от настоящите условия и описва съдържанието на плика в таблица за представените документи.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по т.7 в Раздел IV от настоящите условия;

2.2. за когото са налице обстоятелства по т. 7.2 в Раздел IV от настоящите условия;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в раздел V от конкурсните условия;

Председателят на комисията съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до участие, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Втори етап: Комисията отваря плик № 2 с надпис „Предлагана цена” на кандидатите допуснати до участие и най-малко трима от членовете ѝ подписват ценовата оферта. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя условия, не участват в класирането.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Ако някой от кандидатите е предложил цена, която е в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който срок не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаването на искането за това. Когато кандидатът не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя изпълнителя въз основа на оценка на офертите по следния критерий: **най-ниска предложена цена**. В случай, че са подадени най-малко две ценови оферти от участниците, с предложена еднаква най-ниска цена, крайното класиране ще се извърши чрез жребий в присъствието на кандидатите.

Когато за участие в открит конкурс е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Забележка: Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Работата на комисията се отразява в протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, подписан от всички членове на комисията.

Той съдържа:

- Състав на комисията;
- Списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на офертите;
- Класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване
- Дата на съставянето на протокола;

Особени мнения със съответните писмени мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване заедно с цялата документация събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

VII. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата определен за изпълнител на дейността.

1.1. Договорът включва задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

1.2. Възложителят сключва договора в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране и определяне на изпълнител или в 7-дневен срок от съобщаване на заповедта за класиране и определяне на изпълнител, когато е допуснато предварителното ѝ изпълнение. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него в нов 7-дневен срок.

1.3. Преди подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител задължително следва да представи следните документи:

1.3.1. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран - със срок на валидност – 6 месеца от датата на издаването;

1.3.2. удостоверение от органите на съответната ТД на НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган със срок на валидност – **2 месеца** от датата на издаването;

1.3.3. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

1.3.4. удостоверение от Община Чупрене, че кандидатът няма парични задължения към Общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Ако кандидатът ще използва подизпълнители представянето на документите пот.1.3.1, т. 1.3.2и т.1.3.4 е задължително и за тях;

При изпълнение на дейности в горските територии-общинска собственост, изпълнителите са длъжни да поставят информационни табели по образец в обекта, в който осъществяват дейността.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие, кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договорът не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който не представи гаранция за изпълнение на договора в срока; има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган; има парични задължения към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато в офертата на кандидата, класиран на първо място, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

В случаите на промяна на подизпълнителя изпълнителят предоставя на възложителя в срок до 3 дни информация и документите по т.7 от конкурсните условия, без документите по т.7.4 и т.7.5, както и документите по т.1.3.1, т. 1.3.2и т.1.3.4 за новия подизпълнител.

Забележка: Договорът за възлагане на дейността не се сключва с кандидат, който откаже да представи документите по т.1.3. В този случай ОП"Общинско лесничейство"- Община Чупрене задържа гаранцията за участие в процедурата на участника.

VIII . ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление в следните случаи:

1.1. Когато по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

1.2. Когато по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

1.3. Когато са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително и такава, допуснати от подизпълнителя.

1.4. Когато дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията по чл. 18, ал.1 от Наредбата.

1.5. Други основания предвидени в договора.

IX.ОБЖАЛВАНЕ

Заповедите за прекратяване на процедурата и за класиране на кандидатите се обжалват в 14 дневен срок от връчването им по реда на Административно-процесуалния кодекс. При наличие на разпореждане, с което се допуска предварително изпълнение на административен акт по силата на чл. 34, ал. 3 от Наредбата по реда и при условията на чл.60, ал. 1 от Административно-процесуалния кодекс, изпълнението на акта не се спира при подадена жалба.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ОП"Общинско лесничейство"- Община Чупрене, с.Чупрене или на телефон **0887766200**.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

СПИСЪК
на документите, съдържащи се в офертата

Настоящата оферта е подадена от:

.....
/наименование на участника, адрес и телефон/

и подписано от:.....

в качеството му на:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание Ваша **Заповед № 7 /12 .06.2018 год.** за открит конкурс по Наредбата, за възлагане на дейности с предмет: Сеч и извоз на технологична дървесина и дърва за огрев в района на ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене в обект **№ 18001**, на територията на ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене

ЗАЯВЯВАМ,

че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание,календарни дни от крайния срок за получаване на офертата.

2. Заявявам, че при изпълнение на дейността в обекта ще използвам/няма да използвам подизпълнители.

/ненужното се зачертава/

Списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта (описват се всички приложени в офертата документи):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... 2018год.

Подпис, печат:

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/ или име на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

телефон:

факс:

E-mail адрес:

3. Лице за контакти:

Име:.....

Длъжност:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail адрес:

4. Обслужваща банка:.....

Банков код /BIC/

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията.....

титуляр на сметката:

..... 2018год.

Гр/с.

Подпис, печат:

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От.....

/изписва се наименованието на търговеца/

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК
представявано от
вкачеството му на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание Ваша **Заповед № 7 /12 .06.2018 год.** за открит конкурс по Наредбата, за възлагане на дейности с предмет: Сеч и извоз на технологична дървесина и дърва за огрев в района на ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене в обект **№ 18001**, на територията на ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене

1.Предлагам.....(.....
) лвбез ДДС. /словом/

(посочва се крайната предлагана цена от участника) за извършване на услугата, при краен срок на изпълнение

2.Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържаниекалендарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

3. Известно ми е, че в случай, че бъде определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за да сключи договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, трябва да представя следните документи в оригинал или заверени копия, в т.ч и за подизпълнителите /за тях без документа за гаранцията за изпълнение/:

1.3.1. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран - със срок на валидност– 6 месеца от датата на издаването;

1.3.2. удостоверение от органите на съответната ТД на НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган със срок на валидност -2 месеца от датата на издаването;

1.3.3. документ за внесена или учредена в полза на възложителягаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от ценовото предложение.

1.3.4.удостоверение от Община Чупрене,че кандидатът няма парични задължения към Общината,установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

..... 2018год.
 Гр/с.

ДЕКЛАРАТОР:
 /подпис/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/.....
име, презиме, фамилия

Представляващ
/пълно наименование на фирмата/

ЕИК:.....

Банкова сметка № , Бин №

Банков код , Банка

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217, чл.219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство за обявяване в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация;
4. Не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене и кмета на Община Чупрене.
5. Не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;
6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност;
7. Нямам парични задължения към държавата и към съответното Община Чупрене, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известна ми е отговорността за вписване на неверни данни по чл.313 от НК.

Забележка: Настоящата декларация се представя към документите за участие в търга, от физическото лице или от лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

.....2018 година

ДЕКЛАРАТОР:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на, : _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК _____,

Относно: Процедура „открит конкурс” с предмет:: Сеч и извоз на технологична дървесина и дърва за огрев в района на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене в обект № 18001, на територията на ОП”Общинско лесничество”- Община Чупрене

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия и предмета на настоящата процедура.
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на възложената дейност.
3. Запознат съм и съм съгласен с проектодоговора.

_____ 2018 г.

Декларатор: _____
/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
като представляващЕИК....., в качеството на участник в
открит конкурс по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в
горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и
недървесни горски продукти за обект № 18001 на територията на ОП"Общинско лесничество"-
Община Чупрене,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм направил оглед на обект№ 18001 в присъствието на

.....
служител на ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене .

..... 2018год.
Гр/с/.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният
(трите имена)

в качеството си на.....
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

че представлявания от мен участник / изпълнител (*ненужното се задрасква*) е вписан в
Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с Единен идентификационен код (ЕИК)
.....

..... 2018 год.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният.....,

като представляващ

ЕИК, в качеството на участник в открит конкурс по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за **ОБЕКТ № 18001** на територията на ОП"Общинско лесничество"- Община Чупрене.

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

представявания от мен търговец разполага с необходимата техническа възможност съгласно условията.

-**броя** моторни триони– регистрирани в КТИ/в ОД"Земеделие"-в сила от 01.01.2016г/;
-броя коне-собствени и/или наети

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за вписване на неверни данни

..... 2018 год.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

/подпис/

ДОГОВОР ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА

№2018 г.

Днес,2018год. в с.Чупрене на основание утвърден протокол за работата на комисия за проведен открит конкурс за възлагане на добив на дървесина, чл.35, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед №/....2018 г. на Директора на ОП „ОБЩИНСКО ЛЕСНИЧЕЙСТВО”- Община Чупрене за определяне на изпълнител, се сключи настоящия договор между:

1.ОП „ОБЩИНСКО ЛЕСНИЧЕЙСТВО”- Община Чупрене, със седалище и адрес за кореспонденция: с.Чупрене, ул. „Ас.Балкански” № 55, с ЕИК 0001597000087, представлявано от инж. Димитър Николов Христов, в качеството му на директор и Татяна Георгиева Бориславова, в качеството ѝ на счетоводител, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2.с със седалище и адрес на управление гр.....,ЕИК, представлявано от, в качеството на управител и наричан/а/ накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да извърши: „ Сеч и извоз на технологична дървесина и дърва за огрев в района на ОП „Общинско лесничество”- Община Чупрене в обект № **18001**, на територията на ОП”Общинско лесничество”-Община Чупрене

1.2. Дървесината по т.1.1. е в обект№ **18001**,подотдел **178"о"**,за **2018** г., землище с. Протопопинци,общ.Чупрене, дървесен вид: бл,цер,гбр, съгласно приложената сортиментна ведомост, количество дървесина: **166 куб.м.**, разпределено по категории дървесина и асортименти както следва:

обект	отд.	дър	ССД		ДСД		ДЪРВА				общо разходи- лв. /без ДДС/	
			технологична дървесина	технологична на дървесина	техн. дърв. от дърва	дърва за огрев			лв.			
№	под-	вид	м ³	лв/м ³	м ³	лв/м ³	м ³	лв/м ³	м ³	лв/м ³	м ³	лв.
18001	178"о"	бл	3		2				40		45	
		цер	8		5				97		110	
		гбр			1				10		11	
общо 178"о"			11		8		0		147		166	

1.3. Насажденията включени в обекта се предават на изпълнителя с издаването на разрешително за сеч и извоз и изготвяне на предавателно-приемателен протокол. Изпълнителят е длъжен да се яви да получи разрешително за сеч и извоз най-късно до 14 дни от датата на сключване на договора. Разрешителното за сеч и извоз и протокола се изготвят в присъствието на лицензиария лесовъд на изпълнителя, който ги подписва.

1.4. Настоящият договор се сключва за срок дог. Срокът започва да тече от момента на сключване на договора.

1.5. Началния и крайния срок за сеч и крайния срок за извоз до временен склад по насаждения, включени в обекта за съответната година, се определят с позволителното за сеч и извоз.

1.6. Крайният срок на договора е датата на освидетелстване на всички сечища в обекта.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Стойността на услугата е в размер на (.....) лв. без ДДС. Цената е изчислена на база заявените по време на процедурата цени от Изпълнителя по асортименти, добити от съответните категории дървесина.

2.2. Цената за услугата е в размер на(.....) лв. без ДДС. Стойността на услугата за отделните асортименти, добити от съответните категории дървесина е съгласно приложената спецификация (**приложение №1**)

2.3. Цената се заплаща по асортименти от съответните категории, реално добита дървесина след приемане на работата с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощен представител на изпълнителя и служител на ОП” Общинско лесничество”- Община Чупрене.

2.4. Заплащането на извършените услуги се извършва ежемесечно в срок **10 (десет)** календарни дни, считано от представянето на предавателно-приемателен протокол и фактура към него в счетоводството на Възложителя.

2.5. При промени на основни държавнорегулирани цени като минимална работна заплата и цена на някои от енергоносителите, както и при други обстоятелства независещи от страните по договора, общата стойност за услугата и цената по сортименти, добити от съответните категории дървесина, може да се актуализира, в съответствие със съответните промени.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път : банка:.....

2.7. Срок на договора – г. При форсмажорни обстоятелства /природни бедствия, лоши атмосферни условия, пожари и наводнения и др./ действието на договора се спира до отстраняването им.

2.8. Гаранция за изпълнение на договора е 5% от цената по договора(.....лв.).

2.9. Когато общия размер на изплатените суми достигне 90% от общата стойност на обекта, Възложителят спира плащането по договора. Останалите 10% от стойността на договора ще бъдат изплатени на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) дни след подписване на окончателния протокол за приемане на обекта.

2.10. При установяване на недовършени работи, както и на работи с недостатъци, Възложителят има право да спре предоставянето на средства до тяхното отстраняване.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

3.1.1. Да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

3.1.2. Да издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

- Нарушения на Закона за горите (ЗГ) или свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Неспазване изискванията на действащите стандарти за качество на дървесината (БДС/ЕН);
- Неспазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Неспазване на противопожарните и други изисквания;
- Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата).

3.1.3. Да спре временно извоза на дървесина от насажденията до временните складове при преовлажнени почви и условия, предразполагащи увреждане на горските извозни пътища.

3.1.4. Да спре временно изпълнението на договора по време на брачния период на определени със Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) видове дивеч в насаждения от обекта.

- 3.1.5. Да заявява писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ добиването на допълнителни специални асортименти дървесина.
- 3.1.6. Да инициира с писмена покана приемането на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа при налични количества дървесина на временен склад.
- 3.1.7. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.
- 3.1.8. Да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително споразумение за извършване на добива на допълнително инвентаризирани количества дървесина в насажденията, предмет на договора, при наличие на обективни причини, удостоверени от компетентни органи, налагащи промяна във вида или интензивността на сечта. В този случай се запазват договорените единични цени по асортименти дървесина за съответното насаждение.
- 3.1.9. Да промени обекта на договора като изключи насаждения, в които сечта не е започнала, при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина в тях в случаите на т. 3.1.8, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 3.2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощено от него лице и в присъствието на регистрирания по чл. 235 от ЗГ му лесовъд маркирани за сеч и с положени на терена граници (съгласно Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите) насажденията, предмет на договора, от които ще се добива дървесината. Предаването на насажденията се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол в срок до 10 дни преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т. 4.2.17 от раздел IV и минимум 3 (три) работни дни преди започване на сечта. При изразено желание от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде всички насаждения, включени в обекта, в 10-дневен срок от постъпване на искането.
- 3.2.2. Да предаде позволителните за сеч и утвърдените технологични планове за добив на дървесина за всички насаждения, включени в обекта, едновременно с подписване на предавателно – приемателните протоколи по т. 3.2.1 от раздел III.
- 3.2.3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до насажденията и временните складове, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в държавните горски територии за превозни средства с висока проходимост и за декларираната при проведената процедура техника.
- 3.2.4. Да следи за правилното провеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план, правилното ѝ разкриване по асортименти, съгласно БДС/ЕН, като и за недопускане на повреди по стоящия дървостой, уплътняване на влажни и меки почви, повреди и ерозия на извозните пътища и просеки.
- 3.2.5. Да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.
- 3.2.6. Да осигури свой представител за приемане на действително добитото и извозено на временен склад количество дървесина в 3 (три)-дневен срок след отправена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена покана или минимум веднъж месечно при добита дървесина на временен склад, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.
- 3.2.7. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни от датата на представяне на издадена от него фактура, в размер и по начин, уговорени в договора.
- 3.2.8. Да разглежда и утвърждава, при установена необходимост, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменения в технологичните планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.
- 3.2.9. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.
- 3.2.10. Да освидетелства сечището в определения срок, като отбелязва и констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на горскостопански дейности в обекта.

3.2.11. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 3.1.2. пети пример, 3.1.3 и 3.1.4 от раздел III.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 4.1.1 Да изисква приемането на възложената работа в договорените срокове.
- 4.1.2 Да получи договореното възнаграждение в размера и в сроковете, уговорени в договора.
- 4.1.3 Да получи необходимото съдействие за изпълнение на работата (предаване на насажденията, включени в обекта, получаване на позволителните за сеч, подписване на приемателно-предавателни протоколи и технологични планове).
- 4.1.4 Да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сечта в насажденията, предмет на договора, да бъде временно спряна, в случай, че техническото изпълнение при маркирането на дърветата за сеч не съответства на изискванията на чл. 50, ал. 2 и 3 от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите, до отстраняването на несъответствията.
- 4.1.5 Да заменя подизпълнителите си, в случай, че предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.
- 4.1.6 Да заяви писмено промяна на одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технологичен план за конкретното насаждение.
- 4.1.7 Да откаже да добие заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина, при установена обективна невъзможност за това.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 4.2.1. Да осигури присъствието на служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика в следните случаи:
 - (а) за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на насажденията;
 - (б) за получаване на позволителните за сеч и на технологичните планове за добив на дървесина в тях в 10-дневен срок преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т. 4.2.17 от раздел IV и минимум 3 (три) работни дни преди започване на сечта;
 - (в) при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;
 - (г) при освидетелстване на сечищата и съставянето на протоколи за това.
- 4.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя като свой представител, който следва да присъства при изпълнение на дейностите по настоящия договор, лицето регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика по чл. 235 от ЗГ, длъжност във фирмата /управител/.....
- 4.2.3. При прекратяване на договорните отношения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицето по т.4.2.1.а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от прекратяването и да посочи друго такова лице.
- 4.2.4. Да създаде необходимата организация и осигури съответното техническо оборудване за извършване на възложеното по договора, съгласно декларираното при проведената процедура.
- 4.2.5. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.
- 4.2.6. Да извърши качествено възложените дърводобивни дейности и да почисти сечищата по указания в позволителните за сеч начини и в определените в тях срокове.
- 4.2.7. Да присъства лично или да осигури свой упълномощен представител за приемане на добитата на временен склад дървесина, за което се изготвя и подписва двустранен предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената работа.
- 4.2.8. Да отсича само определените за сеч дървета по цялата площ от насажденията в обекта и извърши възложените дейности, съгласно одобрения технологичен план за добив на дървесина за конкретното насаждение, като не оставя неотсечени маркирани дървета.
- 4.2.9. Да направи за своя сметка предвидените в технологичния план извозни пътища.

4.2.10. Да поддържа за своя сметка извозните пътища в насажденията от обекта, след съгласуване на мероприятията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да съхранява горските пътища в съответствие с разпоредбите на НАРЕДБА № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения и други нормативни актове, като за целта спазва следните изисквания:

(а) да спазва изискванията на технологичните планове и указанията на служителите на ОП"Общинско лесничество"-Община Чупрене по изпълнение на добива и извоза на повалената дървесина за недопускане на уплътняване на влажни и меки почви, повреда и ерозия на извозните просеки и пътища;

(б) при продължително влошени атмосферни условия – завишена влажност, да преустановява изпълнението на горскостопанската дейност, включително след предписания на служители на ОП"Общинско лесничество"-Община Чупрене, както и при други предпоставки, които допринасят за допускане на повреди от ерозия и уплътняване на почвите;

(в) да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища до обекта, където се извършва сечта и извоза.

(г) да съхранява и опазва хидротехническите съоръжения и всички подземни и надземни съоръжения, намиращи се в и в близост до насажденията, включени в обекта.

4.2.11. Да разкроява най-рационално добитата дървесина, с оглед получаване на максимален обем ценни асортименти по действащите стандарти за качество на дървесината (БДС/ЕН).

4.2.12. При постигнато споразумение, да добива заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти.

4.2.13. Да не допуска нараняване на стоящия дървостой по време на извършване на дейността по добив и извоз на дървесината.

4.2.14. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

4.2.15. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

4.2.16. Да не предоставя на трети лица извършването на добива на дървесината, включена в насажденията, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.

4.2.17. Да предава изпълнението на възложената работа по тримесечия и минимални количества, както следва:

До 31.08.2018 г. 166 куб. м.

4.2.18. При обективна невъзможност за предаване на договореното по т. 4.2.17 количество дървесина, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3 (три)-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.2.19. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършва добив на дървесина, на основание чл. 52, ал. 5 от Наредбата и утвърен образец съгласно Заповед № 09-770/30.10.2015г. на МЗХ.

4.2.20. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

4.2.21. Да опазва сечището и временните складове чисти от битови отпадъци (пласмасови туби, пликосе и други).

4.2.22. При възникване на пожар в обекта по време на изпълнение на договора, потушаването е за сметка на изпълнителя. При искане от страна на ОП"Общинско лесничество"-Община Чупрене за оказване на помощ при потушаване на горски пожари (извън обекта на работа - само след съгласуване с директора на ОП"Общинско лесничество"-Община Чупрене и/или РСПАБ), като се включи с наличната техника и хора в района на ОП"Общинско лесничество"-Община Чупрене при спазване на действащото законодателство.

V. СЪОБЩЕНИЯ

5.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора, ще се извършват в писмена форма (препоръчана поща или на ръка в деловодството на ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене).

5.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в 3-дневен срок да информира другата страна, в противен случай кореспонденцията ще бъде изпращана на адреса посочен от страната по договора, като ще се счита за адрес на получаване на уведомление без значение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от цената по договора -лв. и се връща в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта.

6.2. При неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Когато гаранцията за участие е парична сума, същата се трансформира в гаранция за изпълнение на договора. Когато сумата на гаранцията за изпълнение на договора е по-малка от гаранцията за участие, разликата се възстановява от ОП "Общинско лесничество" - Община Чупрене на изпълнителя.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7. Договорът се прекратява:

7.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, включително и при настъпване на форсмажорни обстоятелства и при уважени реституционни претенции;

7.2. С изтичане срока на договора;

7.3. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едностранно писмено волеизявление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

7.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговарят на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

7.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание при провеждането на конкурса за възлагане на дейността;

7.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

7.3.4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;

7.3.5. В случаите по т. 3.1.2. пример първи до 3.1.2. пример четвърти от раздел III;

7.3.6. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина, в случаите на т. 3.1.9 от раздел III от договора, след като сечта в насажденията е започнала, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, в следните случаи:

7.4.1. За неизпълнение на графика за добив по т. 4.2.17 от раздел IV.

7.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите, които не желае да отстрани за своя сметка.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни задължението си:

7.5.1. по т. 3.2.1. и 3.2.2 от раздел III.;

7.5.2. по т. 3.2.3 от раздел III- в срок по-дълъг от 30 дни от датата на издаване на първото разрешително за сеч за насаждане в обекта. В този случай страните не си дължат взаимни престации, а внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, се възстановява в срок от 5 работни дни.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

- 8.1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по него, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.
- 8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:
- 8.2.1. по т. 3.2.1. до 3.2.3 от раздел III – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждане, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е изпълнил задължението си.
- 8.2.2. по т. 3.2.6 от раздел III – неустойка в размер на 10% от стойността на услугата за добива на неприетата отсечена и извозена на временен склад дървесина.
- 8.2.3. За неспазване на определения срок по т. 3.2.7 от раздел III – неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за срока на просрочието.
- 8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:
- 8.3.1 по т.4.2.1 от раздел IV – неустойка в размер, равен на внесената от него гаранция за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждане, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е изпълнил задължението;
- 8.3.2 по т. 4.2.10 от раздел IV – неустойка в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;
- 8.3.3 по т. 4.2.11 от раздел IV – неустойка в размер, равен на 30% от стойността на услугата за добива на тази дървесина;
- 8.3.4 по т.4.2.17 от раздел IV – неустойка в размер, равен на 20% от стойността на услугата за добива на неотсечената и извозена на временен склад дървесина спрямо графика за съответното тримесечие, изчислена на база на цената на обезличен кубичен метър по договора.
- 8.4. За други задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение като неустойка по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорността за възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на реално претърпените от него вреди, в случай, че размерът на неустойката не покрива същите, когато по-високият размер на вредите бъде установен по съдебен ред.
- 8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните. Изменение на клаузите на договора се допускат само с подписването на писмено допълнително споразумение между тях.

9.2. Изменение на клаузите на настоящия договор се допуска само с допълнително споразумение, подписано от страните. При форсмажорни обстоятелства /природни бедствия, лоши атмосферни условия, пожари и наводнения и др./ действието на договора се спира до отстраняването им.

9.3. При възникване на пожар в или извън обекта по време на изпълнение на договора, потушаването е за сметка на изпълнителя.

9.4. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се

съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд, съобразно правилата за родова подсъдност.

9.5. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР:

/ Регламент (ЕС)2016/679/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/ Регламент (ЕС)2016/679/

/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ/ИЗП.ДИРЕКТОР: